



BUREAU INTERNATIONAL DU TRAVAIL
Programme International pour l'Abolition du Travail des Enfants
Projet Combattre le Travail des Enfants à travers l'Éducation au Togo
Avis de Recrutement d'un Assistant financier (L5) (Lomé/Togo)

<u>Position:</u>	Assistant Financier du projet
<u>Projet:</u>	Combattre le Travail des Enfants à travers l'Éducation au Togo
<u>Agence d'Exécution:</u>	BIT-IPEC
<u>Type de contrat/Durée:</u>	Contrat BIT à durée déterminée, Douze mois avec possibilité d'extension - Niveau L5
<u>Lieu de travail:</u>	Lomé, Togo
<u>Date de prise de fonction:</u>	Immédiatement après notification au lauréat
<u>Fonctions et responsabilités:</u>	Voir ci-dessous.

Introduction:

Le Programme international pour l'abolition du travail des enfants (IPEC) est un programme focal du Bureau International du Travail (BIT). Le but du Programme IPEC est l'abolition progressive du travail des enfants par le renforcement des capacités nationales à faire face au problème du travail des enfants, et par la promotion de l'implication du mouvement mondial dans cette lutte. IPEC et ses partenaires donnent la priorité à l'abolition immédiate des pires formes du travail des enfants, telles que toutes les formes d'esclavage, de traite et travail forcé, d'utilisation des enfants dans des activités illicites, d'utilisation des enfants dans les conflits armés, d'exploitation sexuelle des enfants, ainsi que toutes les autres formes de travail susceptibles d'affecter la santé, la sécurité et le développement physique et moral des enfants.

Les partenaires du Programme IPEC comprennent les partenaires sociaux qui sont représentés par le Ministère du Travail et les Associations de Travailleurs et d'Employeurs, différents départements ministériels au niveau national et local, les Organisations Non Gouvernementales, les Organisations Internationales, ainsi que toutes les autres organisations du secteur public ou privé concernées par la question de l'exploitation des enfants par le travail. Le Programme IPEC appuie les organisations partenaires à développer et à mettre en place des mesures ayant pour but de protéger les enfants contre des situations d'exploitation par le travail, de les retirer lorsqu'ils sont retrouvés dans ces conditions, et de leur fournir ainsi qu'à leurs familles ou familles d'accueil et aux communautés des alternatives fiables.

Depuis 2000, avec l'appui de plusieurs, le Togo a voté une importante législation interdisant le travail des enfants et la traite d'enfants. Il a également créé un certain nombre de structures pour coordonner les efforts nationaux portant sur le travail des enfants et adopté une série de plans d'action qui présentent des stratégies concrètes pour lutter contre le travail des enfants.

Le projet de Lutte contre le travail des enfants à des fins d'exploitation au moyen de l'Education au Togo (CECLET) a pour but de s'appuyer sur les progrès accomplis ces dernières années pour renforcer davantage la capacité de la société togolaise à éradiquer le travail des enfants.

Dans ce contexte, le BIT-IPEC au Togo, grâce à un financement du Département du Travail des Etats-Unis, (USDOL) recrute un **Assistant Financier**.

Principales Tâches et responsabilités

1. Préparer les projets de budget de fonctionnement et établi les projets de demande d'EPA suivant les procédures de gestion financière propres au BIT,
2. Etablir mensuellement la fiche de suivi de toutes les autorisations de dépenses (EPA) selon le canevas fourni par le Bureau Sous Régional (BSR)/BIT,
3. Préparer des devis détaillés, participer aux analyses et projections budgétaires selon les besoins et réaliser les demandes de fonds correspondant,
4. Suivre régulièrement les taux d'exécution de chaque programme d'action sur la base des dépenses effectuées directement par le terrain.
5. Former, en collaboration avec les Assistants de Programmes, les différentes agences d'exécution sur les procédures de gestion des programmes d'action.
6. Assister les agences d'exécution dans l'élaboration des budgets pendant la phase de planification des programmes d'action,
7. Vérifier la pertinence des propositions de budget des programmes d'action et mini programmes des partenaires,
8. Assurer le paiement régulier et dans les délais des avances et acomptes aux agences d'exécution et veiller à la qualité et recycler au besoin les partenaires sur les aspects financiers spécifiques des rapports financiers, conformément aux accords de sous-traitance.
9. Veiller à l'application par les agences d'exécution des procédures de gestion financière du BIT dans le cadre des programmes d'action et au respect des délais de dépôt des rapports d'activités et financiers par les agences d'exécution.
10. Contrôler les documents comptables à savoir les livres de compte, les relevés bancaires et la caisse des programmes d'action ; et le journal de caisse interne du projet,
11. Vérifier la conformité des rapports financiers par rapport au budget du programme d'action et à l'accord de sous-traitance; superviser l'élaboration des rapports financiers et les transmettre régulièrement et dans les délais au PNUD au BIT/BSR.
12. Veiller à la clôture dans les délais de la gestion des programmes d'action.
13. Etablir à chaque paiement la fiche de suivi de l'EPA de chaque programme d'action selon le canevas du BSR
14. Remplir les annexes du rapport TPR portant sur la situation financière des programmes d'action.
15. Préparer et soumettre à temps tous les documents de clôture d'exercice; préparer et les assister au besoin les évaluations et audits de projets/programmes,
16. Rédiger les rapports périodiques aux dates prévues ainsi que les rapports mensuels d'avances reçus dans le cadre des programmes d'action,
17. Conseiller et assister les fonctionnaires, experts et consultants participant dans le cadre du projet sur les aspects des budgets des ateliers, des indemnités, remboursement de frais de voyage et autres questions financières,
18. Au regard des objectifs du projet et des tâches à développer, établir un programme de travail annuel,
19. Maintenir un rapport direct avec le Conseiller Technique Principal (CTP), et l'informer de façon régulière des besoins et des difficultés qui puissent survenir et préconiser des approches de solution
20. Exécuter toutes autres tâches et responsabilités qui peuvent être assignées par le Conseiller Technique Principal, ou tout autre expert ou responsable du BIT agissant au nom du Directeur du Bureau Sous Régional ou le Directeur de l'IPEC.

Qualifications et compétences requises

- Posséder au moins un diplôme Bac+2 (BTS) ou d'une Licence en Finances, en Gestion et Administration, en Comptabilité ou tout autre diplôme supérieur requis
- Justifier d'au moins huit (8) années d'expérience professionnelle significative liées au poste (une expérience professionnelle pertinente dans une agence des Nations Unies ou tout autre Institution Internationale / NGO de développement est souhaitée); références indispensables
- Savoir utiliser l'outil informatique et maîtriser les logiciels WP, Word, Excel et autres logiciels usuels de comptabilité
- Avoir une capacité de former et transmettre de la compétence et savoir-faire aux organisations partenaires
- Avoir une parfaite maîtrise du français oral et écrit et une bonne connaissance de l'anglais oral et écrit (tests prévus)
- Avoir l'esprit d'initiative et un sens élevé de rigueur et de responsabilité
- Capacité de travail en équipe et de respect de délais sous pression avec un minimum de supervision
- Avoir une bonne moralité et être loyal, capable de prendre des initiatives et d'anticiper

Disponibilité

- Etre immédiatement disponible

Dossier de candidature

- Une demande manuscrite, avec contacts précis du candidat plus tel. et email
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins trois mois
- Une copie de nationalité Togolaise et d'acte de naissance
- Un Curriculum Vitae détaillé 3 pages maximum
- Les copies légalisées des diplômes
- Les attestations de service et les contacts précis y compris tél. et email de 3 personnes références à contacter en cas de sélection de dossier
- La carte de demandeur d'emploi.

Clôture dépôt de candidatures 28 Novembre 2008 au plus tard à 17 heures

NB Les candidats ayant postulé pour ce poste en réponse à l'appel à candidature ultérieur n'ont plus besoin de le refaire. Leurs dossiers seront pris en compte dans la procédure de recrutement en cours.

Prière **déposer les dossiers complets** avec mention candidature au poste d'**Assistant Financier** avec mention **à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement à l'adresse suivante:**

BIT / IPEC TOGO

**Bâtiment Contigu au Ministère du Travail,
de l'Emploi et de la Sécurité Sociale
212 Rue de l'Espérance, quartier des étoiles,
2^{ème} von à droite après le Commissariat Centrale
de Police de Lomé,
Lomé / Togo**