



TERMES DE REFERENCE

ELABORATION DE LA STRATEGIE DE MOBILISATION DES RESSOURCES

DU SYSTEME DES NATIONS – UNIES AU TOGO

I – CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme de réformes du Secrétariat Général des Nations Unies, l'Equipe-Pays du Togo, a adopté le système de programmation conjointe avec pour principaux résultats, l'élaboration et la mise en œuvre de trois UNDAF (Plan-Cadre d'Assistance des Nations Unies pour l'Aide au Développement), la préparation et la mise en œuvre d'une série de programmes conjoints, l'harmonisation graduelle des outils de gestion, le développement de plusieurs services communs. Cependant tous ses efforts sont ralentis par une carence en financement des programmes et projets.

C'est ce pourquoi, sous le leadership du Centre régional des Nations Unies pour la paix et le désarmement en Afrique (UNREC), agence responsable du Comité Communication et Plaidoyer, et à travers le Bureau du Coordonnateur Résident, l'Equipe – pays cherche à retenir les services d'un Consultant International en vue de pallier à ce manquement. Le Consultant aura pour principale mission de formuler une stratégie conjointe de mobilisation de ressources destinée à soutenir les programmes, projets et activités conjoints de l'Equipe – pays du Togo.

II – MANDAT DU CONSULTANT

Sous la supervision du Comité Communication et Plaidoyer présidée par l'UNREC et du Bureau du Coordonnateur Résident, le Consultant aura pour tâches de :

- recenser les principaux bailleurs du pays (qu'ils soient bilatéraux ou multilatéraux, qu'ils soient représentés ou non dans le pays, etc....) et ce sur la base du volume de leur assistance ;
- préciser le type et la forme des assistances des bailleurs ainsi recensés ;
- identifier les principaux centres d'intérêt (ou les principaux secteurs d'intervention) de ces bailleurs ;
- déterminer la tendance de l'assistance de chacun de ces bailleurs au cours des quinze dernières années, en prenant soin de ressortir dans chaque cas le volume total et le pourcentage de décaissement annuels ;
- dégager les goulots d'étranglement qui minent la coopération ente ces bailleurs et le pays, et y apporter les éléments de solution ;

- identifier les niches du Bureau pour un meilleur positionnement de l'équipe pays en vue d'un renforcement de la coopération avec le gouvernement d'une part, et d'autre part d'une amélioration de la collaboration avec les principaux bailleurs de fonds du pays.

III - APPROCHE METHODOLOGIQUE ET ECHEANCIER

La réalisation de cette mission se fera en deux phases suivant le chronogramme ci-après :

PRINCIPALES ETAPES	CHRONOGRAMME DE REALISATION			
	SEMAINE			
	1	2	3	4
Validation du mandat				
Rencontre avec les différents acteurs impliqués				
Production et validation du 1^{er} rapport d'étape				
Collecte des données auprès des informants clés et rédaction du document de stratégie				
Présentation et validation du document final				
Edition de la maquette de la version finalisée et fin de la mission				

Ces différentes phases feront l'objet d'un planning détaillé qui devra être validé avec le Comité Communication et Plaidoyer, et avec le Bureau du Coordonnateur Résident du SNU/TOGO.

IV – RESULTATS ATTENDUS

Au terme de cette mission, le consultant devra fournir les produits suivants :

1. Un rapport d'étape (maximum 30 pages) comprenant l'approche et la démarche méthodologique, les outils de collecte de données, et un plan de travail détaillé. Ce rapport devra être déposé en version électronique (*word*) et papier au Bureau du Coordonnateur Résident, une semaine après le début de l'étude;
2. Un résumé (en version *powerpoint*) et un draft du document final (maximum 50 pages) présenté en version électronique (*word*) et papier à l'Équipe- pays comprenant :
 - ✓ Une réponse claire aux objectifs susmentionnés;
 - ✓ Les principaux éléments ci-après mentionnés :
 - a. une analyse de la situation actuelle du Système des Nations Unies au Togo, en matière de mobilisation de ressources ;

- b. une liste claire des principaux bailleurs du pays, y compris le volume de leur assistance au pays ;
- c. une analyse et une matrice des principaux centres d'intérêt des principaux bailleurs du pays ;
- d. une meilleure appréhension des problèmes auxquels les principaux bailleurs du pays sont confrontés ;
- e. une liste des opportunités de mobilisation des ressources pour l'Equipe- pays du Togo, à partir des différentes sources existantes (OCDE, secteur privé togolais... ;
- f. une matrice des niches de positionnement de l'Equipe pays dans la mobilisation des ressources additionnelles ;
- g. une identification des besoins en renforcement des capacités de l'Equipe- pays en matière de mobilisation des ressources ;
- h. une proposition de plan d'action du Bureau du Coordonnateur Résident visant à concrétiser les niches de positionnement identifiées, et à combler les besoins identifiés ;
- i. Un système de suivi/évaluation avec des indicateurs précis.

Ce rapport devra être déposé au Bureau du Coordonnateur Résident, une semaine avant la fin de la durée de la mission.

- 3. Le document de stratégie de mobilisation de ressources illustré et validé par les principaux acteurs impliqués, en trois exemplaires en version électronique (format word) et en version papier à la fin de l'étude (maximum 50 pages). Ce document devra être assez flexible et adaptable aux différents types de programmes, projets et activités conjoints. Il devra également comporter quelques outils illustratifs destinés à la mobilisation des ressources.
- 4. La maquette de la version finale à éditer.

V – DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La mission durera 22 jours ouvrables de travail, soit quatre (4) semaines de mission, et se déroulera à Lomé dans la capitale togolaise, avec une possibilité de voyages dans la sous-région si nécessaire.

VI – PROFIL DU CONSULTANT

Le consultant devra remplir les critères suivants :

- 1. Etre titulaire au moins d'un diplôme universitaire (BAC + 5) en sciences sociales ou en sciences économiques ;
- 2. Avoir une expertise et une expérience d'*au-moins* cinq années tant au niveau international qu'au niveau national dans la pratique de la mobilisation des ressources ;
- 3. Avoir une bonne connaissance du SNU et de ses procédures ;
- 4. Avoir une bonne connaissance des partenaires intervenant en Afrique subsaharienne, et au Togo (4 missions/projets réalisés dans la zone) ;
- 5. Bonne capacité de rédaction en français (3 publications).

VII - COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Chaque dossier de candidature devra être composé :

- d'un curriculum vitae et d'un formulaire P11 complété,
- des copies des principaux diplômes et attestations,
- d'une lettre de manifestation d'intérêt adressée au:

***Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies
Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies
40, Avenue des Nations Unies
BP 911
Lomé- République du TOGO***

VIII - EVALUATION DES DIFFERENTS DOSSIERS DE CANDIDATURES

L'évaluation des dossiers de candidatures sera faite selon le système de pondération ci-après :

CRITERES DE SELECTION	POINTS ATTRIBUES
Profil du candidat (niveau de diplomation – domaine d'étude)	20
Expertise et une expérience d' <i>au-moins</i> cinq années tant au niveau international qu'au niveau national dans la pratique de la mobilisation des ressource (05 missions)	25
Bonne connaissance des partenaires intervenant en Afrique subsaharienne, et au Togo (4 missions/projets réalisés dans la zone)	20
Bonne connaissance du SNU et de ses procédures	20
Bonne capacité de rédaction en français	15
TOTAL	100

Le dossier de candidature du consultant ayant obtenu la plus forte note sera retenu pour la conduite de cette mission. En cas d'égalité, la préférence sera donnée aux candidatures féminines.

IX - TYPE DE CONTRAT

Le consultant choisi sera lié au Système des Nations Unies dans le cadre de cette activité par un contrat de prestation de services, dont les termes seront spécifiés avant le début de l'étude.

X - DELAI DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS

La date limite de dépôt de candidature est fixée au [mercredi 08 juillet 2009](#) à 12H00 GMT (heure du Togo).

N.B : Le dossier d'appel d'offre complet est disponible sur le site web aux adresses suivantes : www.snu.tg / www.tg.undp.org

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.